

ПРИНЯТО  
решением общего собрания  
МОУ «Кулябинская ООШ»  
Протокол №   1    
от « 27 » августа   2020   г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Кулябинская ОШ»  
Н.М. Литвинова  
Приказ № 53-О от «27» августа   2020   г.



**Положение**  
**о структурном подразделении «Кулябинский детский сад»**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Кулябинская ООШ»**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность дошкольного образовательного уровня (далее – ДОУ), являющегося структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения «Кулябинская основная общеобразовательная школа» (далее - Школа):

1.2 ДОУ осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1014; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»; «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» утвержденным в Минюсте РФ 14 ноября 2013г. № 30384; Уставом МОУ «Кулябинская основная общеобразовательная школа»; настоящим Положением; иными нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, в том числе локальными актами Школы.

1.3 ДОУ не является юридическим лицом, и осуществляет свою деятельность на основании доверенности директора школы.

1.4 Основным видом деятельности ДОУ является дошкольное образование, предшествующее начальному общему образованию.

Предметом деятельности ДОУ является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

1.5 ДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.6 Обучение и воспитание в ДОУ ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

ДОУ признает право воспитанников и их родителей (законных представителей) на использование родного языка и свободный выбор языка общения.

1.7 Основными задачами ДОУ являются:

- охрана жизни и здоровья детей, укрепление их физического и психического здоровья;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, физического развития детей;
- обеспечение физического, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (при наличии таковой возможности);
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.7 ДОУ несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за: выполнение функций, определенных уставом школы; реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

качество реализуемых образовательных программ;  
соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;  
жизнь и здоровье детей и работников ДОУ во время образовательного процесса.

## **2. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения**

2.1 ДОУ являются структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения «Кулябинская основная общеобразовательная школа», учрежденного администрацией МО «Увинский район» (далее – Учредитель).

2.2 Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникает у ДОУ с момента выдачи Школе лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования.

2.3 ДОУ может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4 Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой ДОУ самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.5 В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом школы, настоящим Положением, ДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ, определяющих статус ДОУ, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ДОУ и родителями (законными представителями).

2.6 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности ДОУ, финансируемой из бюджета.

2.7 Режим работы ДОУ по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с ее уставом: Режим работы ДОУ: пятидневная рабочая неделя, с 7 ч.30 мин до 16ч.30мин.. Выходные – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.8 ДОУ устанавливает режим дня для детей; последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, сбалансированность видов деятельности детей, исходя из условий ДОУ, содержания реализуемых в ДОУ образовательных программ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

2.9 ДОУ устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.10 Система оценок при реализации образовательных программ в ДОУ не применяется.

2.11 ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ согласно СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.12 Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивают местные органы здравоохранения (на основании заключенного с ними договора), работники которого несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.13 Работники ДОУ в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследование в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

### **3. Комплектование дошкольных образовательных учреждений**

3.1 Порядок комплектования ДОУ определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учёт» на территории МО «Увинский район» утвержденным Постановлением Администрации МО «Увинский район» от 17 мая 2012 года № 664, с изменениями от 14 августа 2012 года № 1259, от 22 июля 2013 года № 1261, от 22 октября 2013 года № 1872, от 27 марта 2014 года № 531, от 28 апреля 2014 года № 762

3.2 Прием детей (зачисление в ДОУ) осуществляется на основании следующих документов:

- направления, выданные Управлением образования администрации МО «Увинский район»;
- медицинского заключения о возможности ребенка посещать ДОУ

3.3 В ДОУ принимаются во внеочередном, первоочередном порядке категории детей, имеющие такое право на основании действующего законодательства Российской Федерации;

3.4 Не подлежат приему в ДОУ дети с серьезными нарушениями психики, несовместимыми с нахождением их в ДОУ данного типа и вида.

3.5 Основной структурной единицей ДОУ является группа детей дошкольного возраста.

3.6 Количество групп ДОУ определяется Учредителем в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса и исходя из предельной наполняемости групп.

3.7 Группы в ДОУ комплектуются по разновозрастному и одновозрастному принципу.

3.8 Количество детей в группах ДОУ общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2.5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2.0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящихся в группе.

### **4. Участники образовательного процесса**

4.1 Участниками образовательного процесса ДОУ являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2 При приеме детей в ДОУ обязательно ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3 Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход в ДОУ, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании Постановления Администрации МО «Увинский район от 30 августа 2013 года № 1561 «Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за детьми муниципальных образовательных учреждениях МО «Увинский район», реализующих программы дошкольного образования»

4.4 Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в ДОУ, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ, иные условия.

4.5 К педагогической деятельности в ДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное педагогическое или высшее профессиональное педагогическое образование.

4.6 К педагогической деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- иные лица, запрещенные заниматься педагогическим трудом которым установлено Трудовым Кодексом РФ (в главе Трудового кодекса «Особенности регулирования труда педагогических работников»).

4.7 Права работников ДОУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и трудовым договором.

4.8 Система оплаты труда работников ДОУ, штатное расписание, должностные обязанности работников ДОУ устанавливаются руководителем школы с учетом предложений старшего воспитателя.

- осуществляет контроль за деятельностью работников детского сада, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение детского сада;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет в управление образования, директору школы и общественности отчеты о деятельности детского сада;

## **6. Имущество и средства дошкольного образовательного учреждения**

6.1 ДОУ пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

6.2 ДОУ несет ответственность перед школой, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ДОУ имущества.

6.3 Финансовое обеспечение деятельности ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4 ДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение ДОУ вышеуказанных дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.5 ДОУ вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом школы.

6.6 Финансовые и материальные средства ДОУ, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **7. Ответственность структурного подразделения общеобразовательного учреждения.**

Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

#### **8. Взаимодействие структурного подразделения общеобразовательного учреждения.**

Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития школы, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора школы.